

Số: 09 /KH - THCS

Thanh Nưa, ngày 01 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2025- 2026

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Quyết định số 2604: /SGDĐT-GDTrH V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 của sở giáo dục Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 2617/SGDĐT-GDMNTH ngày 29 tháng 8 năm 2025 V/v thực hiện công tác bảo vệ trẻ em và giáo dục hòa nhập trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND xã Thanh Nưa về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Thanh Nưa.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương. Trường THCS Thanh Nưa xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC TIÊU

I. MỤC TIÊU CHUNG

Thực hiện nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025. Nghị quyết của bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục. Văn bản triển khai của các cấp: Bộ GD&ĐT, Sở GD, xã Thanh Nưa. Nhà trường xây dựng các mục tiêu cụ thể như sau:

1. Triển khai chương trình GDPT 2018 củng cố nâng cao chất lượng giáo dục. Triển khai thực hiện dạy học 2 buổi/ngày. Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia; Giáo dục phải đảm bảo” Học đi đôi với hành”. “ Lý thuyết gắn liền với thực tiễn”, “ nhà trường gắn liền với xã hội” bố trí giáo viên hợp lý. Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; công khai chất lượng giáo dục; xây dựng, phát triển mô hình “Trường học hạnh phúc”.

3. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá đáp ứng yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh

sau THCS, THPT; chuẩn bị các điều kiện tổ chức dạy học tiếng dân tộc thiểu số cấp trung học.

4. Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường. Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào THPT. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp được ưu tiên. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

5. Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ. Hướng ứng các hoạt động phong trào của xã, đơn vị kế nghĩa

6. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra giám sát theo thẩm quyền. Củng cố, nâng cao chất lượng giáo dục thể chất, phát triển thể thao trường học, duy trì tổ chức các hoạt động, VH, VN, TDTT; chú trọng công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo môi trường học tập, an toàn, lành mạnh.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Với nhà trường

- Tập thể nhà trường: Phần đầu đạt Tập thể lao động xuất sắc
- Đề nghị Sở Giáo dục & Đào tạo tặng Giấy khen.
- Đề nghị UBND xã tặng Giấy khen.
- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Đội TNTP Hồ Chí Minh: Vững mạnh xuất sắc đề nghị BCH đoàn xã tặng giấy khen.
- Trường có đời sống văn hóa tốt.
- Trường học an toàn
- Trường học hạnh phúc.

* Khen cá nhân:

- Đề nghị UBND xã tặng giấy khen: 5 đ/c
- Đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen: 01 đ/c
- Đề nghị Thủ tướng chính phủ tặng bằng khen: 01 đ/c

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Chất lượng đội ngũ

- + Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 4 đ/c (bảo lưu)
- + Giáo viên giỏi cấp huyện (Bảo lưu): 7 đ/c (Tổ KHTN: 3 đ/c; (tổ KHXH : 01 đ/c; tổ H ĐGD: 03 đ/c)

- + Giáo viên giỏi cấp trường: 13 đ/c
- Đề tài sáng kiến kinh nghiệm cấp xã: 06 đề tài (Tổ KHTN: 3 đ/c tổ KHXH: 01 đ/c; tổ H ĐGD: 02 đ/c)
 - Phần đầu đạt CSTĐ cấp cơ sở: $11/27$ đ/c = 40,1%
 - Phần đầu đạt LĐTĐ: 100%; HTNV = 0 đ/c
 - Xếp loại viên chức:
 - + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: $5/27$ = 18,5% đ/c
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: $22/27$ = 81,5% đ/c

2.2. Chất lượng giáo dục HS:

Toàn trường 12 lớp 435 học sinh, cụ thể ở các lớp:

Khối lớp 6: 3 lớp 120 HS;

Khối lớp 8: 3 lớp 119 HS

Khối lớp 7: 3 lớp 108 HS;

Khối lớp 9: 3 lớp 88 HS

- Duy trì số lượng học sinh đến cuối năm: 435 / 435 đạt 100 %

*Kết quả 2 mặt giáo dục

- Kết quả rèn luyện:

Tốt: $315 / 435$ = 72,4%

Khá: $120 / 435$ = 27,6%

Đạt: 0

Chưa đạt: 0

- Kết quả học tập

Tốt: $56 / 435$ = 11,9%

Khá: $161 / 435$ = 37,1%

Đạt: $208 / 435$ = 47,7%

Chưa đạt: $10 / 435$ = 2,3% (Đợt 1).

Sau thi lại 99,5% xếp loại đạt trở lên; chưa đạt dưới 0,5%

- Thi đua cuối năm

Xuất sắc: $10 / 435$ = 2,3%

Tốt: $46 / 435$ = 10,6%

- Huy động HS hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 đạt 100% trở lên

- Học sinh giỏi cấp tỉnh: 10 em trở lên

- Học sinh giỏi lớp 6,7,8 cấp trường: 42 em trở lên

- Sản phẩm nghiên cứu KHKT dự thi cấp xã: 03 sản phẩm, cấp tỉnh 01 sản phẩm
- Sáng tạo TTNND cấp xã: 02 sản phẩm, cấp tỉnh 01 sản phẩm
- Thi đua lớp chủ nhiệm
Lớp đạt TTXS: 4/12 lớp đạt 33,3%.
Lớp đạt TT: 8/12 lớp đạt 66,7%
- Chi đội mạnh cấp trường: 12/12 = 100%
- Chi đội khá: 0
- Châu ngoan Bác Hồ: 423/435= 97,2%
- Lớp học hạnh phúc: 12/12 = 100%

100% HS được chú trọng trong việc rèn luyện thể lực tại các giờ thể dục chính khóa, ngoại khóa và bồi dưỡng hs năng khiếu.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. Thực hiện chương trình môn học

1 Kế hoạch chung

- Căn cứ vào Khung phân phối chương trình giáo dục hiện hành của Bộ Giáo dục, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các Tổ chuyên môn, trường THCS xã Thanh Nưa ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Ngữ Văn, Toán, Ngoại ngữ (tiếng Anh), KHTN (Vật lí, Hóa học, Sinh học), KHXH (Lịch sử, Địa lí) GD CD, Công nghệ, HĐGD (Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật), Tin học...

- Căn cứ vào kế hoạch dạy học theo khung thời gian 37 tuần của Bộ Giáo dục & Đào tạo, trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng và yêu cầu của cấp học, các tổ/ nhóm chuyên môn đã xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết các môn học theo khung 35 tuần thực dạy, tuần 18 (HKI 1) và tuần 17 (HK 2).

- Các tổ/nhóm chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi tổ phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm, tổ và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

2 Quy định thời gian học:

* Học kỳ 1: 18 tuần, Từ ngày 06/9/2025 kết thúc học trước ngày 18/01/2026

* Học kỳ 2: 17 tuần, Từ ngày 18/1/2026 kết thúc học kỳ 2 trước ngày 31/5/2026

3 Quy định số tiết dạy:

Khối 6

TT	Môn học	Số tiết lớp 6		
		Tổng	HK1	HK2
Môn học bắt buộc				
1	Ngữ văn	140	- LL: 71 - TN: 1	- LL: 67 - TN:1
2	Toán	140	- LL:67 - TN: 5	- LL: 63 - TN: 5
3	Ngoại ngữ 1	105	- LL:55 - TN: 0	- LL:50 - TN: 0
4	Giáo dục công dân	35	- LL: 18 - TN:0	- LL: 16 - TN: 1
5	Lịch sử và Địa lí	105	- LL: 53 - TN: 1	- LL: 48 - TN: 4
6	Khoa học tự nhiên	140	- LL: 68 - TN:4(Sinh)	- LL: 63 - TN:4(sinh)
7	Công nghệ	35	- LL: 16 - TN:2	- LL:15 - TN: 2
8	Tin học	35	- LL:18 - TN: 0	- LL:17 - TN: 0
9	Giáo dục thể chất	70	- LL:36 - TN:0	- LL:34 - TN: 0
10	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	70	- LL:36 - TN:0	- LL:34 - TN: 0
Hoạt động giáo dục bắt buộc				
11	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	- SHL: 18 - SHDC:17 - HĐTCD:18 - TN: 1	- SHL: 17 - SHDC:16 - HĐTCD: 17 - TN: 01

Nội dung giáo dục của địa phương

12	Nội dung giáo dục của địa phương	35	- SHL: 18	- SHL: 18
Tổng số tiết học/năm học		1015	523	492
Số tiết học trung bình/tuần		29	29,1	28

Khối 7

TT	Môn học	Số tiết lớp 7		
		Tổng	HK1	HK2
Môn học bắt buộc				
1	Ngữ văn	140	LL: 67 TN: 5	- LL: 68 - TN:
2	Toán	140	- LL: 67 - TN: 5	- LL: 63 - TN: 5
3	Ngoại ngữ 1	105	- LL: 54 - TN: 0	- LL: 51 - TN: 0
4	Giáo dục công dân	35	- LL: 17 - TN: 1	- LL: 17 - TN:
5	Lịch sử và Địa lí	105	- LL: 53 - TN: 1	- LL: 51 - TN: 0
6	Khoa học tự nhiên	140	- LL: 68 - TN: 4	- LL: 64 - TN: 4
7	Công nghệ	35	- LL: 16 - TN: 2	- LL: 17 - TN: 0
8	Tin học	35	- LL: 18	- LL: 17
9	Giáo dục thể chất	70	- LL: 36	- LL: 34
10	Nghệ thuật (Mĩ thuật)	35	- LL: 17	- LL: 18
	Nghệ thuật (Âm nhạc)	35	- LL: 18	- LL: 17
Hoạt động giáo dục bắt buộc				
11	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	- LL: 53 TN: 1	- LL: 50 - TN: 1

Nội dung giáo dục của địa phương				
12	Nội dung giáo dục của địa phương	35	-LL: 18	- LL: 17
Tổng số tiết học/năm học		1015	522	493
Số tiết học trung bình/tuần		29	29	29

Khối 8

TT	Môn học	Số tiết lớp 7		
		Tổng	HK1	HK2
Môn học bắt buộc				
1	Ngữ văn	140	- LL: 72 -	- LL: 68 -
2	Toán	140	- LL: 67 - TN: 5	- LL: 63 - TN: 5
3	Ngoại ngữ 1	105	- LL: 54 - TN: 0	- LL: 51 - TN: 0
4	Giáo dục công dân	35	- LL: 17 - TN: 1	- LL: 17 - TN:
5	Lịch sử và Địa lí	105	- LL: 53 - TN: 1	- LL: 51 - TN: 0
6	Khoa học tự nhiên	140	- LL: 70 - TN: 2	- LL: 62 - TN: 6
7	Công nghệ	52	- LL: 16 - TN: 2	- LL: 34 - TN: 0
8	Tin học	35	- LL: 18	- LL: 17
9	Giáo dục thể chất	70	- LL: 36	- LL: 34
10	Nghệ thuật (Mĩ thuật)	35	- LL: 17	- LL: 18
	Nghệ thuật (Âm nhạc)	35	- LL: 18	- LL: 17
Hoạt động giáo dục bắt buộc				

11	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	-LL: 54	- LL: 51
----	-------------------------------------	-----	---------	----------

Nội dung giáo dục của địa phương

12	Nội dung giáo dục của địa phương	35	-LL: 15 TN: 3	- LL: 17
Tổng số tiết học/năm học		1.015	522	493
Số tiết học trung bình/tuần		29	29	22

Khối 9

TT	Môn học	Số tiết lớp 7		
		Tổng	HK1	HK2
Môn học bắt buộc				
1	Ngữ văn	140	- LL: 72 - TN: 0	- LL: 67 - TN: 1
2	Toán	140	- LL: 70 - TN: 2	- LL: 60 - TN: 8
3	Ngoại ngữ 1	105	- LL: 54 - TN: 0	- LL: 51 - TN: 0
4	Giáo dục công dân	35	- LL: 18 - TN: 0	- LL: 17 - TN: 0
5	Lịch sử và Địa lí	105	- LL: 53 - TN: 1	- LL: 51 - TN: 0
6	Khoa học tự nhiên	140	- LL: 71 - TN: 1	- LL: 67 - TN: 1
7	Công nghệ	52	- LL: 16 - TN: 2	- LL: 34 - TN: 0
8	Tin học	35	- LL: 18	- LL: 17
9	Giáo dục thể chất	70	- LL: 36	- LL: 34
10	Nghệ thuật (Mĩ thuật)	35	- LL: 17	- LL: 18
	Nghệ thuật (Âm nhạc)	35	- LL: 18	- LL: 17

Hoạt động giáo dục bắt buộc				
11	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	-LL: 54 -TN: 0	- LL: 49 - TN: 3

Nội dung giáo dục của địa phương				
12	Nội dung giáo dục của địa phương	35	-LL: 15 TN: 3	- LL: 17
Tổng số tiết học/năm học		1.015	522	493
Số tiết học trung bình/tuần		29	29	22

4 Nội dung, hình thức, kế hoạch, tài liệu kinh phí tổ chức dạy học 2 buổi trên ngày.

4.1 Nội dung dạy học

- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

- Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

4.2. Hình thức dạy học

- Tổ chức học theo nhóm học sinh cùng trình độ, năng lực hoặc theo câu lạc bộ sở thích; hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, thư viện, khu vui chơi,... *(có danh sách học sinh theo nhóm, câu lạc bộ kèm theo).*

4.3. Thời lượng và thời gian thực hiện

* Thời lượng

Tổ chức dạy học 5 ngày/tuần với 10 buổi/tuần (từ buổi sáng thứ hai đến hết buổi chiều thứ 6 hàng tuần).

Thời lượng mỗi ngày không quá 7 tiết, mỗi tiết không quá 45 phút.

* Thời gian thực hiện

- Số tuần thực hiện trong năm học: 35 tuần

+ Học kỳ 1: 18 tuần thực học (bắt đầu từ ngày 08/9/2025).

+ Học kỳ 2: 17 tuần thực học (bắt đầu từ ngày 19/01/2026).

4.4. Cấu trúc tiết dạy trong tuần

Buổi	Sáng	Chiều
Thứ hai	- Tiết dạy: 1 đến 4 - Dạy nội dung buổi 1: Các môn chương trình GDPT	- Tiết dạy: 1 đến 3 - Dạy nội dung buổi 1: Các môn chương trình GDPT
Thứ ba	- Tiết dạy: 1 đến 4 - Dạy nội dung buổi 1: Các môn chương trình GDPT	- Tiết dạy: 1 đến 3 - Dạy nội dung buổi 1: Các môn chương trình GDPT
Thứ tư	- Tiết dạy: 1 đến 4 - Dạy nội dung buổi 1: Các môn chương trình GDPT	- Tiết dạy: 1 đến 3 - Dạy nội dung buổi 1: Các môn chương trình GDPT
Thứ năm	- Tiết dạy: 1 đến 4 - Dạy nội dung buổi 1: Các môn chương trình GDPT	- Tiết dạy: 1 đến 3 - Dạy nội dung buổi 2: Bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; câu lạc bộ: thể thao, văn nghệ, mỹ thuật....
Thứ sáu	- Tiết dạy: 1 đến 4 (riêng lớp 9: tiết 1 đến 5) - Dạy nội dung buổi 1: Các môn chương trình GDPT	- Tiết dạy: 1 đến 3 - Dạy nội dung buổi 2: Bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; câu lạc bộ: thể thao, văn nghệ, mỹ thuật; Giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học, HĐTN-HN, giáo dục kỹ năng sống,...
Thứ bảy	Dạy tăng cường bổ sung vào thời điểm trọng tâm chuẩn bị tham gia các Kỳ thi, Cuộc thi, Hội thi	

*** Lưu ý:** Thời điểm trọng tâm chuẩn bị tham gia các kì thi, cuộc thi, hội thi có thể thực hiện dạy tăng cường bổ sung dạy nội dung buổi 2 vào sáng thứ 7 hàng tuần như: Học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh (dự kiến từ 01/11/2025 đến khi thi); ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (dự kiến từ đầu tháng 3 năm 2026 đến khi thi).

4.5 Tài liệu giảng dạy: Lựa chọn, biên soạn nội dung từ sách giáo khoa, sách tham khảo ở từng khối lớp do Bộ GDĐT phát hành; các tài liệu, sách báo và các nguồn thông tin chính thống khác.

4.6. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hằng năm, cho giáo dục theo quy định của pháp luật; chỉ cho việc thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, tăng giờ của giáo viên (nếu có).

5 . Kế hoạch giáo dục chi tiết các môn học (Có tệp đính kèm theo)

II. Các hoạt động giáo dục

1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

*** Năng khiếu Âm nhạc, mỹ thuật, TDTT**

- Nhà trường giao cho giáo viên bộ dạy môn lựa chọn học sinh năng khiếu Âm nhạc, mỹ thuật, TDTT khối 6,7,8,9 thành lập các đội tuyển và phân công giáo viên phụ trách như sau:

STT	Môn	Khối lớp	Họ tên giáo viên phụ trách
1	TDTT	6,7,8,9	Đặng Văn Tuyển
2	Âm nhạc	6,7,8,9	Nguyễn Thị Thu Hương
3	Mỹ Thuật	6,7,8,9	Nguyễn Thị Hồng Phúc

*** Các môn văn hóa khối 6,7,8,9**

- Nhà trường giao cho giáo viên bộ dạy môn lựa chọn học sinh giỏi các môn khối 6,7,8,9 thành lập các đội tuyển và phân công giáo viên phụ trách như sau:

KHXXH

- Nhà trường giao cho giáo viên bộ dạy môn lựa chọn học sinh giỏi các môn khối 6,7,8,9 thành lập các đội tuyển và phân công giáo viên phụ trách như sau:

STT	Môn	Khối lớp	Họ tên giáo viên phụ trách
1	Văn	9	Thái Thị Thu
2	Văn	8	Nguyễn Thuý Hương
3	Văn	7	Ngô Thị Thanh Huyền
4	Văn	6	Nguyễn Thị Hương
5	Lịch sử	9	Quách Thị Thuỷ
6	Lịch sử	8	Vũ Thị Hoè

KHTN

STT	Môn	Khối lớp	Họ tên giáo viên phụ trách
1	Khoa học tự nhiên	9	Nguyễn Thị Nga

			Phạm Hồng Ân Trần Thị Hải Yến
2	Toán	9	Nguyễn Trường Thọ
3	Lịch sử và Địa lí (Địa lí)	9	Nguyễn Thị Hải
4	Tin học	9	Lại Thị Thu Hà
5	Khoa học tự nhiên	8	Lê Thị Dung Lê Thị Việt Hà Phạm Thị Thu Hoài
6	Toán	8	Phạm Thị Thu Hoài
7	Lịch sử và Địa lí (Địa lí)	8	Nguyễn Thị Hải
8	Tin học	8	Lại Thị Thu Hà
9	Toán	7	Trần Thị Hải Yến
10	Toán	6	Nguyễn Thị Thúy Thành

** Đối với BGH:*

- Giao cho đc Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG:
- + Tổ chức xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HSG, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra giáo án của giáo viên.
- + Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.
- + Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG.
- + Tổ chức ra đề thi thử trong năm.

**Đối với Tổ chuyên môn:*

- + Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.
- + Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.
- + Tổ chức tự ra đề và kiểm tra học sinh theo yêu cầu của nhà trường.

**Đối với giáo viên BDHSG:*

- + Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi theo các môn
(Có điều chỉnh danh sách HS khi có sự thay đổi)
- + Thực hiện đúng theo thời khoá biểu đã phân công

+ Giáo viên dạy bồi dưỡng HS Giỏi phải có giáo án, nhà trường có kế hoạch phê duyệt và kiểm tra hàng tuần, tháng. GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.

+ Giáo viên dạy bồi dưỡng HS Giỏi có giáo án, kiểm tra vào thứ 6 hàng tuần. GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.

+ Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra

** Thời gian thực hiện:*

- Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường: 1 buổi/tuần

- Thời gian: Bắt đầu bồi dưỡng từ tháng 1/9/2025 đến khi học sinh đi dự thi HSG lớp 9 thi cấp tỉnh, thi trước tháng 30/12/2025.

** Thời gian thực hiện:*

+ Thi HSG lớp 9 cấp trường ngày 25/10/2025

b) Bồi dưỡng HS lớp 9 dự thi HSG các môn văn hóa cấp tỉnh:

Theo lịch của cụm xã.

c) Bồi dưỡng HS dự thi Olympic lớp 6,7,8 thi cấp trường, Từ 1/12/2025 đến 25/4/2026, chia 2 giai đoạn: Mỗi tuần 1 buổi, mỗi buổi 2 tiết. BD vào buổi chiều từ thứ 6

2 Phụ đạo học sinh yếu:

- Yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh yếu kém đối với môn Văn, Toán, KHTN, KHXH, Tiếng Anh, GD&CD đối với học sinh khối 6,7,8,9.

Trên cơ sở đó Đ/c Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên có khả năng sư phạm, trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, kiên trì để phụ đạo hs yếu kém. Cụ thể như sau:

KHTN (Toán, Lý)

STT	Môn	Khối lớp	Họ tên giáo viên phụ trách
	Toán	9	Nguyễn Trường Thọ Nguyễn Thị Thúy Thành
	Toán	8	Phạm Thị Thu Hoài Trần Thị Hải Yến
	Toán	7	Trần Thị Hải Yến Phạm Thị Thu Hoài
	Toán	6	Nguyễn Thị Thúy Thành Nguyễn Trường Thọ

KHTN – KHXH (Sinh, Hóa, Địa)

STT	Môn	Khối lớp	Họ tên giáo viên phụ trách
	Khoa học tự nhiên	9	Nguyễn Thị Nga (Hóa) Phạm Hồng Én (Sinh) Trần Thị Hải Yến (Lí)
	Lịch sử và Địa lí (Địa lí)	9	Nguyễn Thị Hải
	Lịch sử và Địa lí (Địa lí)	8	Nguyễn Thị Hải
	Khoa học tự nhiên	8	Lê Thị Dung, Hồ Ngọc Trâm (Hóa) Lê Thị Việt Hà , Phạm Hồng Én(Sinh) Phạm Thị Thu Hoài (Lí)
	Khoa học tự nhiên	7	Lê Thị Dung (Hóa) Phạm Hồng Én, Lê Thị Việt Hà (Sinh) Nguyễn Trường Thọ (Lí)
	Lịch sử và Địa lí (Địa lí)	7	Nguyễn Thị Hải
	Khoa học tự nhiên	6	Nguyễn Thị Nga Lê Thị Dung Hồ Ngọc Trâm
	Lịch sử và Địa lí (Địa lí)	6	Nguyễn Thị Hải Nguyễn Thị Nga

KHXH

STT	Môn	Khối lớp	Họ tên giáo viên phụ trách
1	Văn	9	Ngô Huyền, Thái Thu, Nguyễn Hường
2	Văn	8	Thái Thu, Nguyễn Hường, Nguyễn Hương
3	Văn	7	Ngô Huyền, Vũ Hoà
4	Văn	6	Nguyễn Hương, Bùi Hòi

5	Lịch sử và địa lí	6,9	Quách Thị Thuỷ
6	Lịch sử và địa lí	7,8	Vũ Hoà
7	GDCD	9	Ngô Thị Thanh Huyền
8	GDCD	8	Nguyễn Thị Hương
9	GDCD	7	Thái Thị Thu
10	GDCD	6	Nguyễn Thuý Hằng

Thành lập các câu lạc bộ: Âm nhạc,(Nguyễn Thị Thu Hằng) Mỹ thuật, (Nguyễn Thị Hồng Phúc) PICK, bóng bàn, đẩy gậy, Erubic, cầu mây.... (Đặng Văn Tuyền) STEM (GV bộ môn tổ KHTN) truyền thông, an toàn giao thông (Dinh, Liên).....

Các môn học khác có HS yếu phụ đạo HS ngay trong giờ học, giờ truy bài

- Giao cho đc Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo HS yếu:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy

+ Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo HS yếu

- Tổ chuyên môn :Theo dõi kết quả tiến bộ của HS yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ GV phụ đạo hs yếu

- Đối với giáo viên phụ đạo HS yếu:

+Lập danh sách yếu do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

+ Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập...

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

- Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, các giờ truy bài. Sau khi kết thúc HKI, có thể bố trí phụ đạo vào buổi chiều (1 buổi/tuần, theo lịch nhà trường)

3. Tham gia các hội thi chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong giáo viên và học sinh.

- Phát động phong trào viết sáng kiến trong CBGVNV, những đồng chí đã có kinh nghiệm báo cáo sáng kiến của mình trước tổ. Mỗi giáo viên tự đúc rút kinh nghiệm, chịu khó học hỏi cần đầu tư trí tuệ, thời gian cho việc viết sáng kiến để có kết quả cao.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:

- Tham dự cuộc thi : Học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp trường, cấp tỉnh; KHKT cấp trường, tỉnh, Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường, tỉnh. Thi giao HSG cấp trường 6 môn văn hóa lớp 8. (Văn, Toán, Tiếng Anh) khối 6,7.

- Tham gia thi giao lưu thể thao cho HS, GV theo qui định của xã, của sở giáo dục.

4 Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

** Hình thức tổ chức*

- Hoạt động trải nghiệm được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như hoạt động: Hoạt động câu lạc bộ, Tổ chức trò chơi, Tổ chức diễn đàn, Sân khấu tương tác, Tham quan dã ngoại, Hội thi/cuộc thi, Hoạt động giao lưu, Hoạt động chiến dịch...

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường gồm: Chào cờ, diễn đàn, giao lưu...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Hội thi, cuộc thi, trải nghiệm...

- Tăng cường lòng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo , giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

** Tổ chức thực hiện:*

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐDCMHS về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công PHT phụ trách hoạt động phong trào phối hợp với TPT của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình BGH trường phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho GVCN các khối lớp phối hợp với Ban ĐDCMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

CÁC HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM CHÍNH TRONG NĂM HỌC ĐOÀN ĐỘI

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
-------	----------	--------------------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

THÁNG G 9/2025	Truyền thống nhà trường	Tìm hiểu truyền thống nhà trường	Tập trung toàn trường	Tuần 1 9/2025	BGH TPT	GVCN, Các đoàn thể trong trường
THÁNG G 10/2025	Chăm ngoan- học giỏi	Giao lưu tìm hiểu “ Ứng xử văn hóa học đường”	Tập trung toàn trường	Tuần 2 10/2025	TPT Đội	GVCN, Các đoàn thể trong trường
THÁNG G 11/2025	Tôn sư trọng đạo	Thi Báo tường chào mừng 20/11 Tổ chức giao lưu văn nghệ “Biết ơn thầy giáo cô giáo” (20/11)	Tập trung toàn trường	Tuần 2 11/2025	TPT GV Âm nhạc	GVCN, Các đoàn thể trong trường
THÁNG G 12/2025	Uống nước nhớ nguồn	Giao lưu tìm hiểu về Anh Bộ đội Cụ Hồ (Văn nghệ, tuyên truyền, vẽ tranh	Tập trung toàn trường	Tuần 3 12/2025	GV AN–Văn nghệ TPT– Tuyên truyền GV M. Thuật: vẽ tranh	GVCN, Các đoàn thể trong trường
THÁNG G 01, 2/2026	Mừng Đảng Mừng xuân	Văn nghệ Mừng Đảng- Mừng xuân; Giao lưu văn hóa dân tộc;Thi trang phục tái chế	Tập trung toàn trường	Tuần 3 01/2026	GV AN–Văn nghệ TPT – Giao lưu văn hóa dân tộc GV M. Thuật: Thi trang phục	GVCN, Các đoàn thể trong trường
THÁNG G 3/2026	Tiến bước lên Đoàn	Diễn đàn “Tuổi trẻ Việt Nam - Rèn đức luyện tài, dẫn dắt tương lai”	Tập trung toàn trường	Tuần 3 03/2026	TPT: Tổ chức chương trình Bí thư đoàn: Kết nạp đoàn cho đội viên ưu tú	GVCN, Các đoàn thể trong trường
THÁNG G 4/2026	Hòa bình và hữu nghị	Diễn đàn “ Phòng, chống bạo lực học đường - xâm hại trẻ em”	Tập trung toàn trường	Tuần 3 4/2026	TPT Đội	GVCN, Các đoàn thể trong trường

THÁNG G 5/2026	Bác Hồng yêu Tổng kết năm học	Tổ chức Tham quan di tích lịch sử địa phương	Lựa chọn học sinh đạt thành tích cao trong năm học tham gia	Tuần 3 3/2026	TPT, Bí thư đoàn GVAN: luyện tập văn nghệ tổng kết	GVCN, Các đoàn thể trong trường
-------------------------------	---	---	---	------------------	--	--

III. Chương trình giáo dục nhà trường

1. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá.

**** Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học***

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực..

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học.

- Khuyến khích GV có ý thức ứng dụng CNTT để đổi mới phương pháp dạy học ít nhất 2 tiết /01 giáo viên/ tuần có sử dụng UDCNTT.

- Chỉ đạo giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- BGH cùng tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

**** Chỉ đạo tích cực đổi mới kiểm tra, đánh giá***

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh, lấy học sinh làm trung tâm.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận và bảo mật, rút thăm đề kiểm tra và đề thi.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế chuyên môn trong năm học. (Ra đề, coi chấm kiểm tra)

- Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

- Nghiêm túc sử dụng phần mềm quản lý thi, kiểm tra đã cấp cho nhà trường trường máy chấm thi trắc nghiệm .

2. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/ tháng;

- Tăng cường sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm xã (Mường Phăng, Thanh Yên, Thanh Nưa, Mường Pồn)

- Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp đặc biệt là lớp 6,7,8,9 theo chương trình GDPT 2018.

- BGH, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra (có biên bản kèm theo).

Mỗi tổ chuyên môn thực hiện 4 chuyên đề trong năm học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ (môn Tiếng Anh)

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Bố trí thời gian để giáo viên Tiếng Anh tự học tập nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy.

- Bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên Tiếng Anh để nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy để đáp ứng với việc thực hiện Đề án ngoại ngữ Quốc gia.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Chỉ đạo giáo viên kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

4. Nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập:

Thực hiện tốt nội dung theo Quyết định số 2617/SGDĐT-GDMNTH ngày 29 tháng 8 năm 2025 V/v thực hiện công tác bảo vệ trẻ em và giáo dục hòa nhập trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Công tác giáo dục dành cho HS khuyết tật, GV soạn giảng riêng chương trình, đề kiểm tra phù hợp với đối tượng HS, Thực hiện đảm bảo các chế độ cho HS.

xây dựng nội dung hoạt động giáo dục học sinh hòa nhập, bao gồm:

+ Tuyên truyền, vận động người khuyết tật, gia đình người khuyết tật; công tác phối hợp với gia đình, y tế, tổ chức xã hội, lực lượng công đồng để chăm sóc, can thiệp sớm và giáo dục người khuyết tật;(Đồng chí Cường, Dinh, GVCN, GV bộ môn lớp 6A2)

+ Công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về giáo dục hòa nhập; thống kê số lượng học sinh hòa nhập GV dạy có giáo án, đề kiểm tra phù hợp với đối tượng HS)

+ Sắp xếp lớp và phân công giáo viên dạy học phù hợp với năng lực của giáo viên.

5. Công tác giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông

- Mục đích chủ yếu của GDHN là phát hiện, bồi dưỡng tiềm năng sáng tạo của cá nhân, giúp họ hiểu mình và hiểu yêu cầu của nghề, chuẩn bị cho họ sự sẵn sàng tâm lý đi vào những nghề mà các thành phần kinh tế trong xã hội đang cần nhân lực, trên cơ sở đó đảm bảo sự phù hợp nghề cho mỗi cá nhân.

- Nhiệm vụ của GDHN cho học sinh phổ thông là: *Giáo dục thái độ lao động và ý thức đúng đắn với nghề nghiệp; Cho học sinh làm quen với một số nghề phổ biến trong xã hội và các nghề truyền thống của địa phương; Tìm hiểu năng khiếu, khuynh hướng nghề nghiệp của từng học sinh để khuyến khích, hướng dẫn và bồi dưỡng khả năng nghề nghiệp thích hợp nhất; Động viên học sinh đi vào những nghề, những nơi đang cần.*

- Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 522/TTg ngày 14 tháng 5 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025.

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong và ngoài nhà trường:

+ Đổi mới và tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của học sinh về tầm quan trọng của GDHN và định hướng phân luồng học sinh phổ thông;

+ Đưa nhiệm vụ GDHN và định hướng phân luồng học sinh phổ thông vào chủ trương, kế hoạch chỉ đạo phát triển kinh tế - xã hội của nhà trường;

+ Tăng cường phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho học sinh phổ thông như: Ngày hội tư vấn, hướng nghiệp; thi tìm hiểu về thế giới nghề nghiệp.

-Tăng cường công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của GDHN trong và ngoài nhà trường để học sinh biết được:

+ Sự phong phú của thế giới nghề nghiệp và khám phá khả năng, sở thích nghề nghiệp của mình; Đưa ra những quyết định dựa trên các thông tin thích hợp; Hình thành năng lực quyết định nghề nghiệp tương lai.

+ Có thể sử dụng các kỹ năng hướng nghiệp vào các tình huống cụ thể để xác định nghề nghiệp mà học sinh yêu thích/muốn làm.

+ Góp phần hình thành và phát triển năng lực: tư duy phê phán, năng lực tổ chức công việc, giải quyết vấn đề, tự tin; Khả năng ra quyết định, trình bày ý kiến về nghề muốn chọn với cha mẹ.

+ Tôn trọng, đánh giá cao người khác trong các hoạt động.

+ Hứng thú, tích cực tham gia vào các hoạt động hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường.

+ Có động cơ học tập tốt các môn học và các hoạt động giáo dục cần cho nghề nghiệp sau này.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ sở giáo dục phổ thông, các cơ quan quản lý giáo dục với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong hoạt động GDHN và học sinh phổ thông sau khi tốt nghiệp vào học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng xã tổ chức học sinh được tham quan các làng nghề thủ công, mô hình trồng cây công nghiệp trên địa bàn xã.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề sau khi hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

6. KẾ HOẠCH THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
8	- Thông báo lịch tập huấn, BDTX, lịch làm việc, phân công chuyên môn. - Bồi dưỡng trực tuyến chính trị và chuyên môn - Các tổ/nhóm chuyên môn họp: Xây dựng KHGD các môn học - Xây dựng đề kiểm tra 5 phút cuối giờ .	BGH BGH-TTCM BGH-GV TCM- GV
9	- Khai giảng năm học mới (05/9) - Thực hiện chương trình tuần 1-5	BGH-TTCM
	- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 9 (từ 08/9-30/9)	
	- HS các lớp ký cam kết an ninh trật tự và thực hiện ATGT đường bộ: (5/9) - Khai giảng năm học mới (05/9)	HS lớp chủ nhiệm
	- Xây dựng KH sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề cấp tổ, trường,xã . Dự giờ giáo viên - Tổ chức ra đề định kì, giữa kỳ các môn. SHCM cụm xã.	BGH-TTCM GV
	- Bàn giao tài sản các lớp, phòng chức năng cho GVCN, GV phòng bộ môn	BGH-TTCM-BV-GVCN
	- Họp phụ huynh các lớp. Ban đại diện cha mẹ HS	GV
	- Hoàn thành XD kế hoạch BD HSG lớp 9 thi vào tháng 12 cấp tỉnh. - GV thành lập đội tuyển BD thi HSG lớp 9:	BGH

	- Đề xuất nội dung sinh hoạt chuyên môn cụm xã HKI	
	- Hoàn thiện việc cập nhật phiếu điều tra phổ xong trước 15/9, ký phiếu điều tra chốt số liệu PC	GVPTPC
	- XD các các đầu năm: Kế hoạch khảo thí, nội bộ, kế hoạch CĐCM, kế hoạch GDTX, kế hoạch UDCNTT, KHLĐ, KHBĐTX.... (Hoàn thành 20/9)	BGH-TTCM
	- Chọn đội tuyển năng khiếu, luyện tập (văn nghệ, trống đội, vẽ tranh...)	GV
	- Hoàn thiện đề KT định kì, giữa kì HK I (25/9)	GV
	- Tổ chức chuyên đề cấp tổ các môn theo kế hoạch đầu năm. - Khảo sát đề thi của sở các môn: Toán, Văn, TAnh, KHTN, KHXXH	TCM
	- Tu sửa cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác dạy học	BGH, KT
	- Các tổ đăng kí thi đua	GV
10	- Thực hiện CT tuần 6 – 9	GV
	- Sở giáo dục kiểm tra chuyên đề các nhà trường	PGD
	- Triển khai chương trình tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời tới CBGV (Đ/c Hường TTHTCĐ xã Thanh Nưa)	BGH
	- Tổ chức ngày 20/10 cho CBGV	BGH-TTCM-GV
	- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 10 (từ 01/10-30/10)	BGH-TCM
	- Tổ chức thi HS giỏi lớp 9 cấp trường 1 lần trước khi tham gia thi cấp tỉnh	BGH
	- Hoàn thiện hồ sơ PCCC	BGH
	- Hoàn thiện bộ HS phổ cập những bản nhà trường phụ trách - Rà soát báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Phổ cập	BGH-GVPT
	- Hưởng ứng ngày PCCC 04/10	GV-HS
	- Tổ chức HN ban đại diện cha mẹ HS KHKT cấp trường	
	- Tổ chức chuyên đề cấp tổ các môn theo kế hoạch đầu năm.	TCM
	- Tuyên truyền học sinh ngày 15/10; 20/10	GV-HS
	- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS do bảo tàng dân tộc tỉnh đến tại trường.	BGH-GV
	- Các câu lạc bộ hoạt động hiệu quả.	HS
	- Kiểm tra việc sử dụng các phòng học bộ môn	BGH

	- Tổ chức làm báo tường các lớp.	TPT
	- Kiểm tra chất lượng giữa HKI	GV-HS
	- Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện	GV-BGH
11	- Thực hiện CT tuần (09-12)	GV
	- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 11	BGH-GV
	- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh	GV-HS
	- Thi chấm báo tường, trang trí lớp trong tháng 11/2025	TCM-TPT
	- Bình xét thi đua đợt 1 cấp tổ, trường	TCM
	- Tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11/2025	CB-GV-HS
	- Kiểm tra sĩ số, cảnh quan các lớp phụ trách.	BGH
	- Giao lưu văn hóa thể thao theo xã.	BGH
	- Tổ chức chuyên đề cấp tổ các môn theo kế hoạch đầu năm.	TCM
	- GVCN quan tâm đến HS.	BGH,GV-HS
	- Triển khai làm đề cương các môn ôn tập, chuẩn bị kiểm tra học kỳ I	GV BGH
	- Hưởng ứng các hoạt động phong trào của xã, đơn vị kế nghĩa	GV, HS
12	- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 12	BGH-TCM
	- Thực hiện CT tuần 13-17	GV
	- Tổ chức chuyên đề các cấp theo KH	TCM
	- Kiểm tra tiến độ CT các môn dạy	BGH
	- Tổ chức chuyên đề cấp tổ các môn theo kế hoạch đầu năm.	BGH
	- Thi HSG các môn VH lớp 9 cấp tỉnh	HS - GVBD
	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Quân đội NDVN (22/12)	CB-GV-HS
	- Ra báo tường chủ đề về 22/12	TPT
	- Sơ kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi kì I.	TPT
	- Phát động phong trào kế hoạch nhỏ.	TPT
	- Xây dựng kế hoạch ôn tập và làm đề cương cho HS chuẩn bị thi chất lượng Học kỳ 1	BGH-GV-HS
	- Kiểm tra tiến độ điểm và số lần điểm kiểm tra của các môn học	BGH

	- Kiểm tra chất lượng học kì I	BGH-GV-HS
	- Kiểm tra đánh giá xếp loại HS cuối HKI	
	- Kiểm kê tài sản cuối năm 2025	BGH
	- Báo cáo nhiệm vụ trọng tâm về CNTT và NCKH - BC kết quả KTNB HK I (30/12) - Bình xét thi đua đợt 2 và HKI	BGH
01	- Thực hiện CT tuần 19-21	GV
	- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 01	TCM
	- Họp Phụ huynh học sinh	GVCN
	- Sơ kết học kỳ I	BGH
	- Tái giảng HK II (18/01/2026)	GV-HS
	- Báo cáo phân công đội ngũ	BGH
	- Tổ chức chuyên đề cấp tổ các môn theo kế hoạch đầu năm.	BGH
	- Các lớp ra báo tường chủ đề mừng Đảng mừng xuân.	GVCN
	- Tham gia chuyên đề cấp cụm các môn	TCM
02	- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 02	TCM
	- Thực hiện CT tuần 22-24	GV
	- Kiểm tra phụ đạo học sinh yếu kém, BDHSG	BGH
	- Kiểm tra sĩ số học sinh các lớp, báo cáo PGD tuần đầu sau nghỉ tết.	BGH
	- KT việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học	BGH
	- Tổ chức chuyên đề cấp tổ các môn theo kế hoạch đầu năm.	BGH
	- Đón tết nguyên đán	BGH
	- HS ra lớp sau tết đảm bảo sĩ số.	BGH, GVCN
03	- Họp HĐSP tháng 03	BGH
	- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 3	TCM
	- Thực hiện CT tuần 25-29	GV
	- Thực hiện chuyên đề cấp tổ, trường	TCM
	- Kiểm tra chất lượng giữa HKII	BGH
	- Tổ chức chuyên đề cấp tổ các môn theo kế hoạch đầu năm.	TCM
04	- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 4	BGH-TCM
	- Thực hiện CT tuần 30-33	GV
	- Kiểm tra ND ôn tập, phụ đạo HS yếu kém	BGH

	- Kiểm tra tiến độ CT, số lần điểm kiểm tra của các môn học	BGH
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6,7,8	GVBD
	- Khảo sát đề thi của sở các môn: Toán, Văn, TAnh, KHTN,KHXXH	HS
	- Kiểm tra Hồ sơ xét tốt nghiệp lần 01	BGH-GVCN
	- Thi Olympic khối 6,7,8 cấp trường.	BGH, GV
	- Tham gia thi sản phẩm sáng tạo TTN-NĐ cấp huyện.	HS
05	- Thực hiện CT tuần 34-35	GV
	- Kiểm tra học kì II	HS TOÀN TRƯỞNG
	Hưởng ứng thi đua chào mừng ngày SN Bác	
	- Kiểm tra đánh giá xếp loại HS	GV
	- Hoàn thành xét Tốt nghiệp lớp 9	BGH-GVCN
	- Duyệt kết quả lên lớp đợt 4	BGH-GVCN
	- Bình xét thi đua đợt 4, cả năm học.	BTĐ
	- XD kế hoạch phụ đạo học sinh có nội dung chưa hoàn thành phải thi lại	GVCN
	- Chốt chương trình các tổ chuyên môn.	BGH
	- Hoàn thành chương trình học kỳ II	GV
	- Đánh giá XL GV theo thông tư 06, đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp GV, NV	BGH-GV
	- Bàn giao HS về các thôn bản	GVCN
	- BC thống kê CSDL cuối năm học	BGH-BV
	- Giải quyết chế độ phép hè cho CBGV	BGH
	- Thực hiện CT tuyển sinh lớp 6	BGH
	- Phân công trực hè.	BGH
	- Kiểm kê tài sản cuối năm học	BGH-BG-KT
	Tổ chức lễ tổng kết năm học 2023-2024.	CB-GV-HS
	- Hoàn thiện các BC quy định	BGH
	Niêm phong tài sản, bàn giao về bảo vệ.	BGH-BV

6	Hoàn thiện kiểm tra lại, báo cáo PGD	BGH
7	Hoàn thiện công tác tuyển sinh	BGH

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Công tác quản lý, chỉ đạo của hiệu trưởng

- Hiệu trưởng thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục trong toàn thể CB - GV - NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

II. Thực hiện

1. Phó Hiệu trưởng

- Quản lý, kiểm tra, nhận xét các loại hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn. (Lịch báo giảng, Sổ đầu bài, KH của tổ chuyên môn, KH giảng dạy của GV, TKB ...) biên chế lớp, tuyển sinh, sơ kết, tổng kết.

- Quản lý chỉ đạo công thông tin điện tử, trang websid trường, triển khai các phần mềm trong quản lý, dạy học, khuyến học, học sinh giỏi...

- Chỉ đạo VP thống kê, tổng hợp và quản lý các chỉ số, số liệu về chuyên môn.

- Chỉ đạo GV và cán bộ phụ trách Sách -Thiết bị, quản lý sử dụng các phòng thiết bị, bộ môn đưa vào sử dụng có hiệu quả. Giúp hiệu trưởng giải quyết những công việc được uỷ quyền hoặc khi hiệu trưởng đi vắng.

2. Tổ trưởng tổ chuyên môn

Chịu trách nhiệm trước nhà trường về các phong trào thi đua, các cuộc thi của GV và HS; các hoạt động chuyên môn của giáo viên trong tổ. Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số công việc sau:

Điều hành các hoạt động chuyên môn trong phạm vi tổ (sinh hoạt chuyên môn, tổ chức thao giảng, dự giờ tổ viên, chuyên đề, phân công dạy thay...). Chủ trì các cuộc họp tổ theo lịch trong thời khoá biểu và nội dung chỉ đạo của Hiệu

trưởng.

3. Tổng phụ trách Đội

Phụ trách, triển khai thực hiện một số mặt công tác sau:

Theo dõi, tổng hợp việc thực hiện nền nếp, các quy định, nội quy, các hoạt động của học sinh toàn trường. Phối hợp với GVCN, quản lý, giáo dục HS - Đặc biệt các trường hợp HS cá biệt. Phối hợp, vận động các lực lượng giáo dục, các lực lượng xã hội ở địa phương cùng tham gia công tác Đội.

Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường. Tổ chức quản lý, lên kế hoạch thi đua trong HS theo chủ đề hàng tháng dưới sự chỉ đạo của Hội đồng đội Huyện và Hiệu trưởng nhà trường. Tổng kết báo cáo BGH kết quả thi đua hàng tuần, công khai kết quả thi đua vào các buổi chào cờ hàng tuần.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp

Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, với các giáo viên bộ môn, BCH đoàn trường, Tổng phụ trách đội và các tổ chức xã hội có liên quan trong việc hỗ trợ, Giám sát việc học tập, rèn luyện, hướng nghiệp của học sinh lớp mình chủ nhiệm và góp phần huy động các nguồn lực trong cộng đồng phát triển nhà trường; Theo dõi tình hình đi học chuyên cần, chất lượng giáo dục của lớp chủ nhiệm qua từng kì và cả năm để đề xuất biện pháp giáo dục có hiệu quả.

Rà soát, đề xuất với Hiệu trưởng và kế toán để thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước đối với học sinh kịp thời, chính xác.

Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi sổ điểm và học bạ học sinh;

Chịu trách nhiệm trước nhà trường về duy trì sĩ số HS, chất lượng các mặt giáo dục.

5. Giáo viên bộ môn, GV phụ trách câu lạc bộ:

Xây dựng kế hoạch dạy học. Dạy học và giáo dục theo chương trình, mục tiêu giáo dục của nhà trường, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục môn được phân công.

Tham gia công tác phổ cập giáo dục tại địa bàn được phân công, hàng tháng phải kết hợp với 3 đơn vị trường điều tra, cập nhật thông tin. Cập nhật sổ sách và báo cáo với BCD PC khi có biến động.

Thường xuyên bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh; Tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên bộ môn và nhân viên nhà trường, gia đình học sinh, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên trong dạy học và giáo dục học sinh;

6. Tổ văn phòng

Chịu sự kiểm tra, đôn đốc của Hiệu trưởng, thực hiện các qui định của ngành, thực hiện luật công chức.

Kiểm công tác văn phòng như trực trông, làm vệ sinh khu văn phòng, đón tiếp khách đến trường, phụ trách máy tính phòng BGH

Vào sổ công văn đi, đến, quản lý và phát bằng cho học sinh.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

Bảo vệ an ninh trật tự trong nhà trường, chịu trách nhiệm về tài sản. Kiểm tra mức độ an toàn các phòng học, phòng bộ môn và các tài sản thuộc khu vực trường.

Kết hợp với An ninh xã để bảo đảm an ninh.

Thường xuyên báo cáo Hiệu trưởng và các lực lượng trên địa bàn những tình huống bất trắc xảy ra để kịp thời xử lý.

Tài sản nhà trường bị mất phải bồi thường.

Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS, theo dõi tình trạng sức khỏe cho GV –HS. Phối hợp với cơ quan bảo hiểm thực hiện quyền lợi cho HS tham gia bảo hiểm.

Phối hợp với các tổ chức y tế thực hiện chương trình chăm sóc sức khỏe cho GV –HS. Kiểm tra việc đảm bảo vệ sinh môi trường học đường.

III. Công tác kiểm tra

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề.

Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện các loại sổ trong nhà trường. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

IV. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về ban giám hiệu.

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Thanh Nưa. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường.

C. ĐIỀU CHỈNH BỔ XUNG

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thu Hằng

Nguyễn Thị Thu Hằng