

Số: 24/QĐ-THCS

Thanh Nua, ngày 07 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập **Đội xung kích phòng, chống thiên tai**
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XÃ THANH NỬA

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Văn bản số 1230/PGDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên V/v tập trung ứng phó khẩn cấp cơn bão số 3 và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai năm học 2024-2025;

Xét năng lực, phẩm chất cán bộ, viên chức và nhu cầu thực tế tại đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập **Đội xung kích phòng, chống thiên tai** năm học 2024-2025 gồm các ông, bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. **Đội xung kích phòng, chống thiên tai** có trách nhiệm thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong cán bộ, viên chức, học sinh về ảnh hưởng, tác động của biến đổi khí hậu, của thiên tai, thảm họa đối với cuộc sống và môi trường; xây dựng kế hoạch, phương án, hoạt động trong nội bộ và phối hợp với các lực lượng tại địa phương trong công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Như Điều 1;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Hằng



DANH SÁCH ĐỘI XUNG KÍCH PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI NĂM HỌC 2024-2025

(Kênteo Quyết định số/QĐ-THCS ngày 07 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS xã Thanh Nua)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Số điện thoại	Email
1	Nguyễn Thị Thu Hằng	Hiệu trưởng	Đội trưởng	0365435138	nguyenhngang74ty@gmail.com
2	Nguyễn Quang Cường	Phó Hiệu trưởng	Đội phó	0948 658 039	cuongmp1980@gmail.com
3	Nguyễn Thị Nga	Tổ trưởng tổ KHTN- Chủ tịch CDCS	Thành viên	0944 456 608	thangnga79@gmail.com
4	Đặng Văn Tuyển	Tổ trưởng tổ HDGD- Bí thư DTN	Thành viên	0969 458 933	dangtuyen1302@gmail.com
5	Lê Thị Liên	Chi ủy viên	Thành viên	0839 177 452	lelienmp@gmail.com
6	Ngô Thị Thanh Huyền	TTKHXH	Thành viên	0396 485 726	huyen.ng364@gmail.com
7	Nguyễn Thị Dinh	Nhân viên Y tế	Thành viên	0973 325 064	ng.dinh1987@gmail.com
8	Lê Thị Dung	Giáo viên-kiểm thư viện	Thành viên	0839 489 456	ledung.thcs.tc@gmail.com
9	Lò Văn Tâm	Nhân viên Bảo vệ	Thành viên	0789 043 885	
10	Đặng Thị Ngân	Nhân viên tạp vụ	Thành viên	0833 249 195	dangngan73@gmail.com
11	Dinh Thị Thanh	Hội trưởng hội CMHS	Thành viên (phó tập)	039 5136 702	

(Danh sách trên gồm: 11 đồng chí)



UBND HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỞNG THCS XÃ THANH NỨA

PHÂN CÔNG TRẢ CHNHỆM ĐỘI XUNG KÍCH PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI NĂM HỌC 2024-2025

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Thu Hằng	Hiệu trưởng Đội trưởng	<p>Đội trưởng- phụ trách chung:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lập kế hoạch phòng chống lụt bão; lên kế hoạch điều động nhân lực cho công tác phòng chống bão thiên tai.- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn trường học và thông tin về các cơn bão và thiên tai trên các phương tiện thông tin đại chúng, nắm bắt trực tiếp từ ban chỉ đạo phòng chống bão lụt của Phòng GDĐT huyện Điện Biên, UBND Thanh Nứa để kịp thời đưa ra những phương án chỉ đạo cụ thể.- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong đội- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.- Báo cáo Phòng GD&ĐT nội dung liên quan đến công tác phòng chống thiên tai và bão lũ.- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.	
2	Nguyễn Quang Cường	Phó Hiệu trưởng Đội phó	<p>Phó đội trưởng - phụ trách tìm kiếm cứu nạn</p> <ul style="list-style-type: none">- Cùng đội trưởng bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.- Triển khai chỉ đạo, điều động theo công việc yêu cầu của đội trưởng.- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.	
3	Nguyễn Thị Nga	Tổ trưởng tổ KHTN- Chủ tịch CBDCS	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách khắc phục hậu quả sau thiên tai, công tác tuyên truyền và công tác hậu cần- Cùng đội trưởng bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.- Triển khai chỉ đạo, điều động theo công việc yêu cầu của Đội trưởng.- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.- Tuyên truyền vận động cán bộ viên chức thực hiện nhiệm vụ phòng chống lụt, bão, thiên tai. Huy động giáo viên trong tổ khi Hiệu trưởng yêu cầu.	

			<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch bảo vệ phòng Chuyên môn của tổ mình. - Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công các thành viên trong tổ. - Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.
4	Đặng Văn Tuyên	Tổ trưởng tổ HDGD-Bí thư ĐTN	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách phòng, chống bão, thiên tai - Cùng đội trưởng ban ban bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết. - Triển khai chỉ đạo, điều động theo công việc yêu cầu của đội trưởng. - Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên. - Phụ trách công tác quản lí hệ thống điện, chống sét; khác phục hậu quả sau thiên tai, bão lũ
5	Lê Thị Liên	Chiúy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Cùng với GVCN các lớp khối 6,7,8,9 Phụ trách quản lí HS khối 6 khi có lụt bão, thiên tai.
6	Ngô Thị Thanh Huyền	TTKHXXH	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác tuyên truyền, hậu cần - Huy động giáo viên trong tổ khi Hiệu trưởng yêu cầu. - Xây dựng kế hoạch bảo vệ phòng Chuyên môn của tổ mình. - Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công các thành viên trong tổ. - Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.
7	Nguyễn Thị Dinh	Nhân viên Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác chăm sóc sức khỏe cho CB, GV, NV và HS
8	Lê Thị Dung	Giáo viên- kiêm thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra, bảo quản thiết bị dạy học - Trực khi sự cố xảy ra. - Thường xuyên kiểm tra, bảo quản thiết bị Thư viện trường; trực khi có sự cố xảy ra.
9	Lò Văn Tâm	Nhân viên Bảo vệ	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác quản lí, bảo quản tài sản, cơ sở vật chất - Kiểm tra thường xuyên xuyên mạng lưới điện, an toàn trường học. - Cùng ban bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết. - Thường trực 24 giờ/ngày
10	Đặng Thị Ngân	Nhân viên tạp vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác thông tin, liên lạc; khác phục hậu quả sau thiên tai, bão - Kiểm tra bảo vệ vệ quỹ, hồ sơ, tài sản Văn phòng - Thường xuyên kiểm tra, bảo quản hồ sơ; - Trực khi sự cố xảy ra.
11	Đinh Thị Thanh	Hội trưởng hội CMHS	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, thông tin, liên lạc - Hỗ trợ những phương tiện cần thiết khi cần

Ngoài ra, các bộ phận chuyên môn khác, giáo viên, nhân viên phải thực hiện theo các nhiệm vụ sau:

- Lại Thị Thu Hà – Phụ trách phòng Tin học: Thường xuyên kiểm tra, bảo quản tài sản tại Phòng bộ môn Tin học; sửa chữa các máy vi tính nếu có hư hỏng; trực khi có sự cố xảy ra.
 - Nguyễn Thị Thúy Thành, Nguyễn Thị Hải – Phụ trách phòng bộ môn Toán-Lý, Sinh Hóa: Thường xuyên kiểm tra, bảo quản tài sản tại Phòng bộ môn Hóa; trực khi có sự cố xảy ra.
 - Giáo viên, nhân viên nhà trường:
 - + Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm đưa đón học sinh của lớp mình khi có mưa bão xảy ra, liên hệ chặt chẽ, thường xuyên với phụ huynh lớp mình phụ trách để nắm bắt tình hình
 - + Tất cả phải chịu sự điều động, phân công nhiệm vụ của Đội trưởng.
 - + Phân công trực chốt các khu vực nguy hiểm bị ngập nước, nước chảy xiết khi có mưa lũ (nhắc nhở, hướng dẫn học sinh khi qua lại khu vực và liên lạc PHHS khi cần)
- Giáo viên đứng chân địa bàn biết tình hình nước lũ như thế nào thì báo cáo ngay cho Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ huy) biết để có quyết định sớm. Giáo viên phân công ở các chốt chặn phải có mặt tại điểm chốt trước 15-30 phút để hướng dẫn, liên lạc, thông báo học sinh và phụ huynh học sinh biết về trường hợp cho nghỉ học của nhà trường.



Nguyễn Thị Thu Hằng