

BÁO CÁO

**Việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
Từ ngày 01/01/2025 đến 31/12/2025**

Thực hiện Quyết định số 23/QĐ-SGDĐT ngày 10/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT;

Trường THCS Thanh Nưa, xã Thanh Nưa báo cáo kết quả thực hiện công khai từ 01/01/2025 đến 31/12/2025 cụ thể như sau:

I. Việc ban hành và tổ chức thực hiện quy định về công khai

a) Trong năm 2025, Trường THCS Thanh Nưa đã ban hành các văn bản triển khai công tác công khai theo quy định, gồm: Quyết định Số 56/QĐ-THCSTN về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, năm học 2025 - 2026; Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026 (Kế hoạch số 16/KH-THCS ngày 09/9/2025 của Trường THCS Thanh Nưa); Thông báo phân công nhiệm vụ thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026 (Kèm theo Quyết định Số 56/QĐ-THCSTN về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường);

b) Phân công nhiệm vụ thực hiện công khai, xác định rõ nội dung, thời gian và trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận trong việc cung cấp, tổng hợp và công khai thông tin theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung; chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai; ký ban hành các báo cáo và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin.

- Phó Hiệu trưởng: Tổng hợp nội dung công khai về chuyên môn, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả giáo dục; trực tiếp xây dựng Báo cáo thường niên.

- Nhân viên kế toán: Tổng hợp, công khai các nội dung về tài chính, quyết toán thu - chi, các chế độ chính sách cho người học.

- Giáo viên phụ trách CNTT: Thực hiện đăng tải thông tin công khai trên website nhà trường đúng thời gian quy định.

- Các tổ chuyên môn: Cung cấp số liệu, minh chứng theo lĩnh vực phụ trách.

c) Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác công khai; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; kịp thời chỉ đạo cập nhật, điều chỉnh nội dung công khai khi có thay đổi.

d) Ban Giám hiệu tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện công khai của các bộ phận; nội dung công khai được rà soát trước khi ban hành và đăng tải. Bên cạnh đó nhà trường triển khai nội dung công khai trong kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch họp hội đồng sư phạm hàng tháng.

đ) Khi có thay đổi về nhân sự, tổ chức, tài chính, cơ sở vật chất, nhà trường thực hiện cập nhật, điều chỉnh thông tin công khai kịp thời, đúng quy định.

II. Công khai thông tin chung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

1) Công khai thông tin về cơ sở giáo dục

- Tên trường: Trường THCS Thanh Nưa
- Địa chỉ: Bản Tông Khao xã Thanh Nưa tỉnh Điện Biên
- Số điện thoại: 0365.435.138
- Thư điện tử: thcsthannuadb@gmail.com
- Website: <https://thcsthannua.huyendienbien.edu.vn/>
- Loại hình: Công lập
- Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND xã Thanh Nưa tỉnh Điện Biên
- Quyết định thành lập: Trường THCS Thanh Nưa được thành lập từ tháng 9 năm 1996, tách ra từ trường Phổ thông cơ sở xã Thanh Nưa, theo quyết định số 606/QĐ-CTUBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu (nay là tỉnh Điện Biên). Đến tháng 9 năm 2025 trường đổi tên thành Trường THCS Thanh Nưa theo Quyết định số 233/QĐ-UBND, ngày 3/9/2025 của UBND xã Thanh Nưa, tỉnh Điện Biên. Từ 03 tháng 9 năm 2025 trường được đổi tên thành Trường THCS Thanh Nưa, xã Thanh Nưa, tỉnh Điện Biên.

- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

+ Sứ mạng: Tạo dựng được môi trường học tập lành mạnh, nền nếp, kỷ cương có chất lượng giáo dục ổn định, để mỗi học sinh có kiến thức, có tri thức vững vàng bước vào trường trung học phổ thông, trường trung cấp nghề.

+ Tầm nhìn: Là một trong những trường trung học cơ sở có chất lượng giáo dục tốt của xã Thanh Nưa tỉnh Điện Biên. Nơi giáo viên và học sinh có khát vọng vươn lên.

+ Mục tiêu: Xây dựng nhà trường có chất lượng giáo dục tốt và bền vững.

2) Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

- Số lượng đội ngũ CBQL-GV-NV
- + Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 02
- + Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (Giáo viên): 24
- + Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 0
- + Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 01

- Hợp đồng thuê khoán lao động phục vụ, bảo vệ: 2 người
- + Trong đó: Nhân viên phục vụ: 01 người; Nhân viên bảo vệ: 01 người
- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, phòng học, phòng chức năng.
 - Trường có khuôn viên riêng biệt với tổng diện tích là 6570,1m² bình quân 16,0m²/học sinh, cao hơn so với quy định. Hệ thống cây xanh bóng mát, bồn hoa trồng hợp lý với khuôn viên.
 - Số lượng, hạng mục các khối phòng:
 - + Khối phòng hành chính quản trị: 06 phòng đủ so với quy định.
 - + Khối phòng học tập: 12 phòng (kiên cố 04 phòng, bán kiên cố 08); Phòng bộ môn 5 phòng (thiếu phòng công nghệ và phòng đa chức năng).
 - + Khối phòng hỗ trợ học tập: 4 phòng (thiếu 01 phòng tư vấn tâm lý học đường)
 - + Khối phụ trợ: Đủ, đảm bảo so với quy định.
 - + Khu sân chơi thể thao: Sân chơi, bãi tập diện tích 2632,5m² (diện tích sân chơi, bãi tập chiếm 40,1% diện tích toàn trường). Khu vực sân chơi có nhiều cây xanh, bóng mát thuận lợi cho học sinh tập luyện khi thời tiết nắng nóng; có đủ thiết bị tối thiểu để luyện tập thể dục, thể thao và các hoạt động giáo dục của nhà trường
 - Hạ tầng kỹ thuật: Đảm bảo đầy đủ, thiết kế có quy mô thuận tiện cho các hoạt động trong nhà trường.

- Các điều kiện phục vụ học tập và sinh hoạt của người học: Nhà trường có 12 phòng học đảm bảo ánh sáng, quạt mát, bàn ghế phù hợp với lứa tuổi học sinh. Trang thiết bị dạy học tối thiểu được trang bị theo quy định; giáo viên chủ động khai thác, sử dụng hiệu quả, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Thư viện nhà trường có sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ nhu cầu học tập, rèn luyện của học sinh.

Nhà trường thực hiện tốt công tác y tế học đường, có tủ thuốc sơ cứu ban đầu; phối hợp với trạm y tế xã trong việc chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho học sinh. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học được tăng cường; chú trọng giáo dục kỹ năng sống, phòng chống tai nạn thương tích, góp phần tạo môi trường học tập an toàn, thân thiện cho người học.

3) Công khai tài chính

- Mức thu học phí: Thực hiện miễn giảm học phí 100% theo quy định của Chính phủ và Nghị quyết của HĐND tỉnh Điện Biên
- Các khoản thu khác: Công khai minh bạch các khoản thu dịch vụ (nếu có) trên tinh thần tự nguyện và thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Chính sách hỗ trợ người học: Công khai danh sách học sinh được hưởng chế độ theo nghị định và thông tư

- Quyết toán: Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài trợ (xã hội hóa) theo năm học.

=> Các nội dung trên đều được nhà trường công khai trên cổng thông tin điện tử website địa chỉ: <https://thcsthanhnua.huyendienbien.edu.vn/>

4. Nội dung công khai giáo dục phổ thông công lập

a) Quy mô trường, lớp, học sinh

Năm học 2025-2026: 12 lớp, 436 học sinh, trong đó:

- + Khối 6: 120 học sinh
- + Khối 7: 107 học sinh
- + Khối 8: 121 học sinh
- + Khối 9: 88 học sinh.

b) Chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục

Nhà trường tổ chức thực hiện chương trình giáo dục theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm mục tiêu, nội dung và yêu cầu cần đạt của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp trung học cơ sở. Xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và đặc điểm của học sinh trên địa bàn.

Kế hoạch giáo dục được cụ thể hóa theo từng khối lớp, môn học và hoạt động giáo dục tích hợp các nội dung như phát triển năng lực số, sử dụng trí tuệ nhân tạo...; bảo đảm tính linh hoạt, khoa học, đáp ứng yêu cầu phát triển phẩm chất và năng lực người học.

Nhà trường chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực; tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục địa phương và giáo dục hướng nghiệp phù hợp với lứa tuổi học sinh.

Công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục được thực hiện nghiêm túc.

c) Kết quả giáo dục

** Chất lượng hai mặt giáo dục học kì I năm học 2025-2026*

TSHS	Kết quả học tập							
	Tốt	%	Khá	%	Đạt	%	Chưa đạt	%
436	52	12	152	35	223	51	9	2
TSHS	Kết quả rèn luyện							
	Tốt	%	Khá	%	Đạt	%	Chưa đạt	%
436	336	77,1	97	22,2	3	0,7	0	0

- Trong học kỳ I, nhà trường không có học sinh bỏ học

- Phần đầu tỷ lệ chuyển lớp cuối năm: (sau kiểm tra lại khối 6,7,8) đạt 99,5% trở lên. Phần đầu tỷ lệ tốt nghiệp THCS: 88/88 đạt 100 %.

- Công khai chất lượng giáo dục, tỷ lệ duy trì số lượng học sinh trên trang Website của nhà trường.

5. Công khai báo cáo thường niên

- Báo cáo thường niên: Lập theo mẫu (Phụ lục 1) mẫu Báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. *(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

- Thời điểm công khai Báo cáo thường niên. Năm học 2024-2025 nhà trường đã lập báo cáo thường niên Số 30/BC-THCS, ngày 16 tháng 6 năm 2025.

- Nội dung Báo cáo phản ánh trung thực tình hình tổ chức và hoạt động của nhà trường. Thông qua công tác công khai báo cáo thường niên, nhà trường tăng cường tính minh bạch, trách nhiệm giải trình trong quản lý và điều hành; đồng thời tạo sự đồng thuận, phối hợp của các lực lượng giáo dục trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả hoạt động của nhà trường.

- Hình thức và thời gian công khai Báo cáo thường niên:

+ Hình thức công khai: Đăng tải trên website được lưu trữ, duy trì tối thiểu 05 năm: <https://thcsthannua.huynhdiembien.edu.vn/>. Đồng thời niêm yết tại bảng công khai của trường 90 ngày.

- Khả năng tiếp cận thông tin: Nội dung công khai rõ ràng, dễ đọc, dễ tải, không gây hiểu nhầm cho phụ huynh và xã hội.

6. Kiểm tra, giám sát nội bộ và tiếp nhận phản ánh

Nhà trường tổ chức tự kiểm tra nội bộ về công khai thông tin theo từng tháng; kịp thời điều chỉnh, bổ sung khi có sự thay đổi.

Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị qua tiếp công dân và các kênh thông tin chính thức; xử lý kịp thời theo quy định. Trong năm 2025 không tiếp nhận ý kiến kiến nghị phản ánh về việc thực hiện các quy định về công khai.

Trên đây là báo cáo kết quả việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT từ ngày 01/01/2025 đến 31/12/2025 của Trường THCS Thanh Nưa, xã Thanh Nưa. Kính gửi Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra (b/c);
- GV, NV (t/h);
- Niêm yết bảng tin.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Hằng